

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
Г. АСТРАХАНИ «ДЕТСКИЙ САД № 82»

ПРИКАЗ № 36

от «27». 07. 2018г.

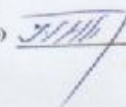
«Об утверждении «Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 82»

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «О противодействии коррупции», Закона Астраханской области от 28 мая 2008 года N 23/2008-ОЗ «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Астраханской области» (с изменениями на 2 марта 2018 года), в целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 82»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый «План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 82» на 2018 – 2019 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 82»



Н.А. Павлова





УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 82»
Н.А. Павлова

Приказ от 27.07.2018г. № 36

ПЛАН

«Мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 82»

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.


№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений		
1	Издание приказа по ДОУ «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении»;	Июль	Заведующий
2	Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Постоянно	Заведующий, ответственный по антикоррупции, комиссия по антикоррупции
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
	Развитие правовой основы в области противодействия коррупции		
4	Внедрение методических рекомендаций о формировании единого подхода к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции	Сентябрь	Заведующий, ответственный по антикоррупции, комиссия по антикоррупции
5	Разработка и утверждение положения об антикоррупционной политике ДОУ	Сентябрь	Заведующий, ответственный по антикоррупции, комиссия по антикоррупции
6	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции.	Сентябрь	Ответственный по антикоррупции, комиссия по антикоррупции
7	Разработка положение проекта Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОУ	Сентябрь	Ответственный по антикоррупции, комиссия по антикоррупции
8	Разработка положение о конфликте интересов работников ДОУ	Октябрь	Ответственный по антикоррупции, комиссия по антикоррупции
9	Утверждение порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений	Октябрь	Заведующий, ответственный по антикоррупции, комиссия по антикоррупции

10	Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях	В течении года	Ответственный по антикоррупции
11	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления документа	Заведующий, ответственный по антикоррупции, комиссия по антикоррупции
12	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	При выявлении фактов	Заведующий
13	Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	В течение года	Заведующий
14	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	В течении года	Заведующий, делопроизводитель
	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
15	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Сентябрь-ноябрь	Ответственный по антикоррупции
16	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Сентябрь-ноябрь	Ответственный по антикоррупции
17	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в	Сентябрь-ноябрь	

	деятельности организации, от формальных и неформальных санкций		
18	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Один раз в месяц	Ответственный по антикоррупции,
	Обучение и информирование работников		
19	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайт организации	В течении года	Ответственный по антикоррупции, ответственный за ведение сайта
20	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Один раз в месяц	Ответственный по антикоррупции
21	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ноябрь	Заведующий, ответственный по антикоррупции
22	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течении года	Ответственный по антикоррупции
	Антикоррупционное образование		
23	Анкетирование по вопросу «Коррупция»	Ноябрь-декабрь	Ответственный по антикоррупции
24	Консультация для педагогов «По законам справедливости»	Декабрь	Ответственный по антикоррупции
25	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	Январь	Ответственный по антикоррупции

26	Семинар для педагогов «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Февраль	Ответственный по антикоррупции
	Доступность информации о системе образования		
27	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов	В течении года	Ответственный по антикоррупции, ответственный за ведение сайта
28	Размещение на информационном стенде	В течении года	Ответственный по антикоррупции
	Совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
29	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Март	Заведующий, ответственный по антикоррупции
30	Организация и проведение правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников ДОУ «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Апрель-июль	Ответственный по антикоррупции
31	Проведение внутреннего контроля соблюдение прав всех участников образовательного процесса;	В течении года	Ответственный по антикоррупции, комиссия по антикоррупции
	Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции		

32	Установление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов занимающимися вопросами противодействия коррупции	В течении года	Заведующий, ответственный по антикоррупции,
33	Заключение соглашения об обмене информации о фактах коррупции между ДОУ и правоохранительными органами.	В течении года	Заведующий, ответственный по антикоррупции
34	Проведение совещания с сотрудниками ДОУ на тему: «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	В конце каждого месяца	Заведующий, ответственный по антикоррупции,
35	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ с предоставлением информации в отдел по образованию по выполнению плана противодействия коррупции.	Один раз в месяц	Заведующий, ответственный по антикоррупции, комиссия по антикоррупции
36	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Один раз в год	Ответственный по антикоррупции
37	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.	По мере необходимости	Заведующий, ответственный по антикоррупции, комиссия по антикоррупции

Заведующий МБДОУ г. Астрахани «Детский сад №82»  Павлова Н.А.

