**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ г. Астрахани №82**

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБДОУ.

2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.

3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.

|  |
| --- |
|  |
|  |

4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  **Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений** | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | Издание приказа по ДОУ «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении»; | Июль | Заведующий |
| 2 | Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности | Постоянно | Заведующий |
| 3 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
|  | **Развитие правовой основы в области противодействия коррупции** |  |  |
| 4 | Внедрение методических рекомендаций о формировании единого подхода к размещению и наполнению подразделов,  посвященных вопросам противодействия коррупции | Сентябрь | Воспитатель |
| 5 | Разработка и утверждение положения об антикоррупционной политике  ДОУ | Сентябрь | Воспитатель |
| 6 | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции. | Сентябрь | Воспитатель |
| 7 | Разработка положение проекта Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОУ | Сентябрь | Воспитатель |
| 8 | Разработка положение о конфликте интересов работников ДОУ | Октябрь | Воспитатель |
| 9 | Утверждение порядка  уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ДОУ  к совершению коррупционных правонарушений | Октябрь | Воспитатель |
| 10 | Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях | В течении года | Воспитатель |
| 11 | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления  коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов. | По мере поступления документа | Заведующий |
| 12 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. | При выявлении фактов | Заведующий |
| 13 | Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям. | В течение года | Заведующий |
| 14 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников | В течении года | Заведующий |
|  | **Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур** |  |  |
| 15 | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | Сентябрь-ноябрь | Воспитатель |
| 16  17 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов  Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | Сентябрь-ноябрь  Сентябрь-ноябрь | Воспитатель |
| 18 | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Один раз в месяц | Воспитатель |
|  | **Обучение и информирование работников** |  |  |
| 19 | Размешение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайт организации | В течении года | Воспитатель |
| 20 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Один раз в месяц | Воспитатель |
| 21 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | ноябрь | Воспитатель |
| 22 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | В течении года | Воспитатель |
|  | **Антикоррупционное образование** |  |  |
| 23 | Анкетирование по вопросу «Коррупция» | Ноябрь-декабрь | Воспитатель |
| 24 | Консультация для педагогов «По законам справедливости» | Декабрь | Воспитатель |
| 25 | Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию» | Январь | Воспитатель |
| 26 | Семинар для педагогов  «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры» | Февраль | Воспитатель |
|  | **Доступность информации о системе образования** |  |  |
| 27 | Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов | В течении года | Воспитатель |
| 28 | Размещение на информационном стенде | В течении года | Воспитатель |
|  | **Совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** |  |  |
| 29 | Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность» | Март | Воспитатель |
| 30 | Организация и проведение правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников ДОУ  «Быть честным»  «Не в службу, а в дружбу»  «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди»  «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» | Апрель-июль | Воспитатель |
| 31 | Проведение внутреннего контроля соблюдение прав всех участников образовательного процесса; | В течении года | Воспитатель |
|  | **Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции** |  |  |
| 32 | Установление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов занимающимися вопросами противодействия коррупции | В течении года | Воспитатель |
| 33 | Заключение соглашения об обмене информации о фактах коррупции между ДОУ и правоохранительными органами. | В течении года | Воспитатель |
| 34 | Проведение совещания с сотрудниками ДОУ на тему: «Подведение итогов работы,  направленной на профилактику коррупции». | В коне каждого месяца | Воспитатель |
| 35 | Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ с предоставлением информации в отдел по  образованию по  выполнению плана противодействия коррупции. | Один раз в месяц | Воспитатель |
| 36 | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Один раз в год | Воспитатель |
| 37 | Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений. | По мере необходимости | Воспитатель |

Заведующий МБДОУ г.Астрахани №82\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павлова Н.А.